

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в
г. Геленджике

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета

30 августа 2019 года

Директор филиала  Р.С. Маслова



План

психологического – педагогического сопровождения обучающихся на первом курсе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике в адаптационный период.

Цель: оказание психолого-педагогической поддержки и помощи обучающимся, поступившим на первый курс филиала на различные направления обучения.

Задачи:

- Изучение уровня социального благополучия (неблагополучия) обучающихся в академической группе и эмоциональное состояние в целом контингента первокурсников.
- Проведение профилактической работы с учащимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию коммуникативных, познавательных компетентностей
- Выявление молодых людей группы риска (методом мониторинга), сопровождение одарённых учащихся, и организация индивидуальной или групповой коррекционно-развивающей работы.
- Проведение тренингов с учащимися по развитию коммуникативных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.
- Консультирование учащихся (оказание помощи в решении проблем).

Ожидаемые результаты:

- Активное включение в образовательный процесс всех категорий обучающихся.
- Проведение мониторинга психологического статуса обучающегося, оформление персональных анкет обучающихся.
- Своевременное выявление затруднений участников образовательного процесса и педагогическая их корректировка.
- Создание системы сопровождения обучающихся в ходе адаптации молодых людей к новым условиям учебного процесса, создание безопасной образовательной среды в филиале.

В реализации модели психолого-педагогического сопровождения задействованы:

- администрация филиала,
- методисты СПО,
- кураторы академических групп,
- медицинский работник филиала,
- преподаватели,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	В ходе приёмной компании оформлять Анкету абитуриента для составления в дальнейшем Социального паспорта группы.	Июль – август	Тарасенко А.И., специалист по УМР
2.	Сбор информации о поступивших в филиал на первый курс за период их обучения в ОУ муниципального образования (запрос характеристик из школ).	Август - сентябрь	Логвинова А.В., заместитель директора по ВР
3.	1. Изучить материалы личных дел студентов. 2. Анкетирование родителей и студентов 3. Составление социальных паспортов академических групп и в целом первого курса 4. Определение мотивации обучения для оказания индивидуального сопровождения.	Август - сентябрь	Логвинова А.В., заместитель директора по ВР, кураторы, медицинская сестра
4.	Определить кураторов групп, провести выборы старост. Сформировать список обучающихся студентов на 1 курсе отделения СПО, нуждающихся в особом внимании.	Август - сентябрь	Логвинова А.В., заместитель директора по ВР
5.	Проводить диагностику и постоянный мониторинг состояния здоровья обучающихся. Составление списков обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Постоянно	Медицинская сестра
6.	Организация проведения часов общения «Мы – команда», с целью выявления разносторонних интересов, коммуникативных навыков. Активно вовлекать студентов в спортивно-оздоровительные и массово-физкультурные мероприятия под девизом «Мы за здоровое поколение!». Принять участие в Спартакиаде филиалов КубГУ и в городской «Универсиаде»	Ежемесячно	Логвинова А.В., заместитель директора по ВР, кураторы,
7.	Проведение родительских собраний для 1-х курсов на темы: «Позиции и стили семейного воспитания», «Ценности и культура поведения современного подростка».	Сентябрь- январь	Логвинова А.В., заместитель директора по ВР
8.	Внедрять в образовательный процесс студентов 1-х курсов СПО малых форм физического воспитания (физкультурные паузы между парами, тренинги по охране зрения и др.)		Преподаватели физкультуры
9.	Определить кураторов групп, провести выборы старост. Сформировать список обучающихся студентов на 1 курсе отделения СПО, нуждающихся в особом внимании.	Август	Логвинова А.В., заместитель директора по ВР
10.	Обеспечение проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров обучающихся 1-х курсов и диспансеризацию.	Август - сентябрь	Медицинская сестра
11.	Обеспечивать равномерное распределение учебной нагрузки студентов, оптимальное использование аудиторного фонда.	В течение года	Диспетчер по расписанию
12.	Не допускать в течение учебного дня «окон» в расписании занятий. Не допускать перегрузку студентов учебными занятиями (максимальное количество пар в течение уч.дня-4, минимальное-2).	В течение года	Диспетчер по расписанию

13.	Провести анализ занимающихся студентов в специализированных спортивных секциях МО. Организовывать спортивные секции с учётом интересов студентов.	Сентябрь	Логвинова А.В., заместитель директора по ВР, преподаватели физкультуры
14.	Внедрять в образовательный процесс студентов СПО малых форм физического воспитания (физкультурные паузы между парами, тренинги по охране зрения).	Постоянно	Преподаватели, медицинская сестра
15.	Изучение взаимоотношений в семье и приёмов воспитания подростков для своевременного разрешения возникающих конфликтов. Выявление степени участия родителей в учебно-воспитательном процессе.	Постоянно	Логвинова А.В., заместитель директора по ВР, кураторы
16.	Проведение индивидуальных бесед с подростками. Работа клуба «Час духовного общения».	Постоянно	Отец Дионисий
17.	Организация работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних студентов 1-2-х курсов СПО (по исполнению Закона Краснодарского края №1539).	Постоянно	Логвинова А.В., заместитель директора по ВР, кураторы
18.	Ввести в практику Отдела по воспитательной работе филиала по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних проведение единого профилактического дня (индивидуальное педагогическое сопровождение, собеседования с обучающимися по текущей успеваемости, по итогам зимней, летней экзаменационных сессий, нарушения поведения).	Постоянно	Логвинова А.В., заместитель директора по ВР, кураторы, сотрудники ПДН отдела МВД РФ по г. Геленджик.
19.	Контроль за реализацией программы адаптации первокурсников в системе СПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	Постоянно	Администрация филиала

Заместитель директора по ВР филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

Логвинова А.В